

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÓC MÔN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 933/GDĐT

Hóc Môn, ngày 9 tháng 7 năm 2019

Về một số lưu ý trong thực hiện công
tác tuyển sinh các lớp đầu cấp và
chuyển trường năm học 2019-2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học và THCS

Căn cứ Kế hoạch số 3293/KH-UBND ngày 28 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2019-2020,

Phòng Giáo dục và Đào tạo (Phòng GDĐT) lưu ý các trường một số nội dung thực hiện công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp và việc học sinh chuyển trường từ năm học 2019 - 2020 như sau:

I. Về việc thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2019 - 2020:

1. Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 3293/KH-UBND ngày 28 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2019-2020. Việc tổ chức tuyển sinh phải đảm bảo đúng yêu cầu, nguyên tắc tuyển sinh, thông báo đầy đủ đến cha mẹ học sinh về thời gian, hồ sơ, thủ tục, ... Nhà trường cần bố trí bảng thông báo to, rõ, để ở nơi thuận tiện giúp cha mẹ học sinh dễ theo dõi, niêm yết đầy đủ kế hoạch tuyển sinh, các thông tin cần thiết, giới thiệu trường tiểu học (có thể minh họa bằng hình ảnh) cho cha mẹ học sinh biết.

2. Các trường phối hợp với địa phương tổ chức tốt “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”.

Việc tổ chức tuyển sinh cần đảm bảo quyền được học tập của học sinh, công khai, minh bạch và thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh, bảo đảm mục tiêu phổ cập giáo dục của địa phương.

Nhà trường cần tổ chức việc đón tiếp cha mẹ học sinh đến làm thủ tục thật chu đáo: Bố trí chỗ đón tiếp (hội trường hoặc phòng chờ cho cha mẹ học sinh ngồi nghỉ trong lúc chờ đợi làm thủ tục hồ sơ theo quy định), có đầy đủ bàn, ghế, nước uống, không khí thoáng mát; nhân viên làm công tác tuyển sinh hướng dẫn tận tình, giao tiếp cởi mở, nhẹ nhàng, tiếp nhận hồ sơ lịch sự. Đối với những địa bàn có đông dân cư, áp lực học sinh lớn, việc tổ chức phải thật chặt chẽ, rõ ràng, cụ thể để cha mẹ học sinh dễ thực hiện các hồ sơ đăng ký và hiểu rõ về công tác tuyển sinh ...

Trường hợp học sinh không có giấy gọi trẻ ra lớp 1 hay không có tên trong danh sách của Hội đồng Giáo dục xã – thị trấn nhưng có hộ khẩu thường trú theo

quy định thì nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải giải thích và nhanh chóng báo cáo cho Hiệu trưởng để giải quyết kịp thời, tránh gây trở ngại cho cha mẹ học sinh.

3. Những trường hợp phát sinh (mới tạm trú) Ủy ban nhân dân các xã – thị trấn lập danh sách riêng gửi về Phòng GDĐT để xin ý kiến Ủy ban nhân dân huyện.

4. Tuyệt đối không hướng dẫn phụ huynh lên cơ quan cấp trên giải quyết những trường hợp thuộc thẩm quyền của trường.

5. Việc thực hiện bàn giao danh sách từ lớp 5 lên lớp 6 giữa các trường tiểu học và THCS sẽ thực hiện lúc 14 giờ, ngày 12 tháng 7 năm 2019.

Riêng hồ sơ các trường tiểu học sẽ thống nhất với các trường THCS thực hiện bàn giao sau khi nhận danh sách.

6. Đối với các trường hợp xin chuyển trái tuyến (lớp 6), trường hướng dẫn phụ huynh gửi đơn ở trường muốn chuyển đến, trường tiến hành tiếp nhận đơn và gửi về Phòng GDĐT trước ngày 20/7/2019 để xem xét, giải quyết.

II. Về việc chuyển trường của học sinh

Hiệu trưởng trường tiểu học cần phải hướng dẫn tận tình, chu đáo, tạo các điều kiện thuận lợi nhất để tiếp nhận học sinh, giúp cha mẹ ổn định và yên tâm công tác, làm ăn sinh sống.

Về việc chuyển trường của học sinh, các trường thực hiện sau khi kết thúc tuyển sinh.

- Đối với cấp tiểu học trong và ngoài tỉnh: Do Hiệu trưởng trường tiểu học tiếp nhận, không qua Phòng GDĐT.

*Trong trường hợp trường không còn khả năng tiếp nhận, Hiệu trưởng sẽ trả lời phụ huynh lý do không tiếp nhận **bằng văn bản** (không ghi trực tiếp trên đơn) và hướng dẫn cha mẹ học sinh sang các trường lân cận trên địa bàn.*

- Đối với cấp THCS: Trong thành phố do Hiệu trưởng trường tiếp nhận, không qua Phòng GDĐT. Trường hợp ngoài tỉnh, Hiệu trưởng tiếp nhận thông qua Phòng GDĐT cấp giấy giới thiệu.

Trường hợp danh sách học sinh lớp 5 các trường gửi sai địa chỉ (sau khi đã phân tuyến xong), trường tổ chức kiểm điểm cá nhân thực hiện và gửi tờ trình về Phòng GDĐT (Thầy Tuấn) trước ngày 11/7/2019.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường thực hiện công tác tuyển sinh và chuyển trường theo đúng tinh thần của văn bản này và đúng thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CV. Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, T.



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Hiệp